



Microsoft[®]
Word 2019

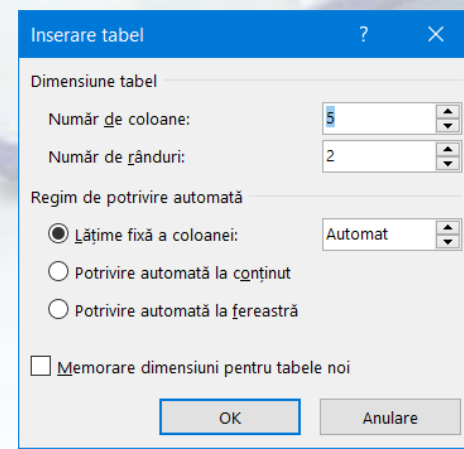
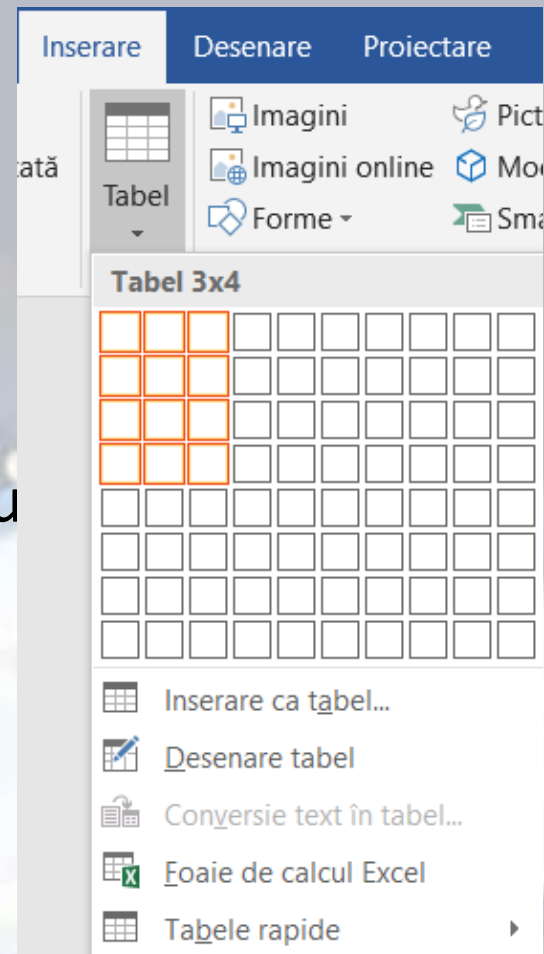
Lecția 4

Lucrul cu tabele și obiecte

4.1. Tabele

Crearea unui tabel


- Un tabel reprezintă o grilă formată din rânduri și coloane.
- Un tabel se inserează cu ajutorul butonului **Table (Tabel)** din tab-ul **Insert (Inserare)**.
Opțiuni pentru crearea tabelului:
 - folosirea unei matrice.
 - Opțiunea **Insert Table (Inserare ca tabel)** se specifică numărul de linii și de coloane.
 - Butonul **DrawTable (Desenare tabel)** afișează cursorul sub forma unui creion, cu ajutorul căruia se trasează tabelul, respectiv coloane și rânduri.
 - Butonul **Quick Tables (Tabele rapide)** oferă acces la o listă cu tabele deja construite, care se introduc în document prin click stânga pe modelul dorit.

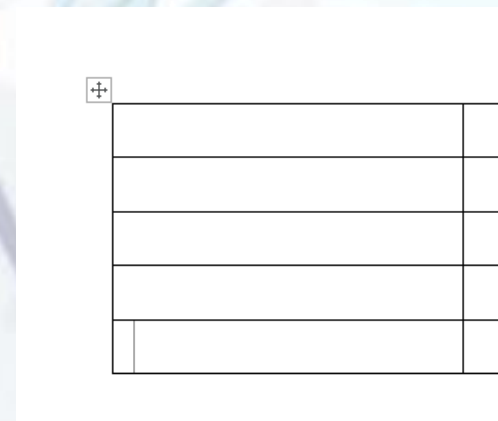
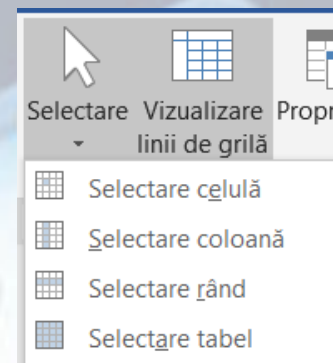


Introducerea și editarea informațiilor într-un tabel

- Într-un tabel se poate insera orice element: text, cifre, simboluri sau imagini grafice.
- Introducerea conținutului se face din punctul de inserție (|). Pentru deplasarea punctului de inserție în altă celulă se poate folosi cursorul mouse-ului sau tastele:
 - **Tab** pentru mutarea cursorului dintr-o celulă în alta, pe rânduri, de sus în jos
 - **Shift+Tab** pentru mutarea cursorului dintr-o celulă în alta, pe rânduri, de jos în sus;
 - **→,←,↑,↓** pentru mutarea cursorului în celula indicată de direcția săgeții;
- **Modificarea datelor** din tabel presupune deplasarea cursorului în celula care se dorește a fi modificată și **corectarea conținutului** acesteia.
- **Formatarea** conținutului celulelor unui tabel se realizează cu ajutorul butoanelor din tab-ul **Home (Pornire)** sau opțiunile disponibile în meniul contextual.

Selectarea liniilor, coloanelor, celulelor, întregului tabel

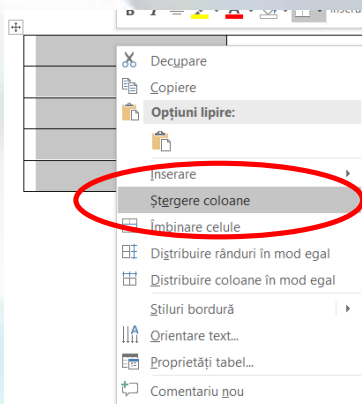
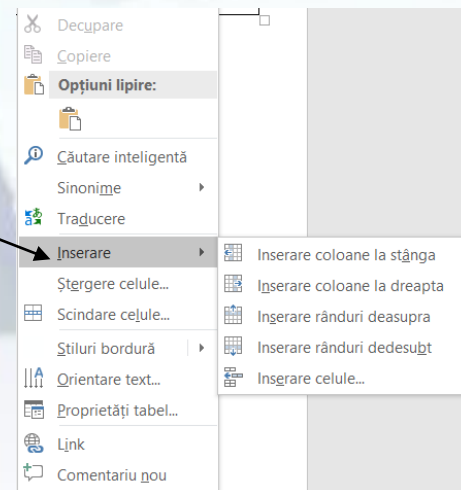
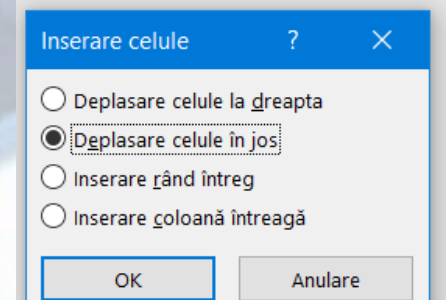
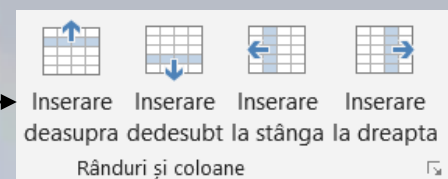
- Selectarea unor elemente ale acestuia se poate face prin deplasarea cursorului ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului. Se mai poate utiliza butonul **Select**  disponibil în grupul de butoane **Table (Tabel)**, din tabloul **Layout (Aspect)**.
- Pentru **selectarea unei celule**, se poziționează punctul de inserție în celulă și apoi se alege opțiunea **Select Cell (Selectare celulă)**.
- Opțiunea **Select Column (Selectare coloană)** selectează coloana ce conține punctul de inserție
- Comanda **Select Row (Selectare rând)** permite selectarea rândului ce conține punctul de inserție
- Opțiunea **Select Table** selectează întregul tabel.



The image shows a table with five rows and two columns. A small cursor icon is positioned at the top-left corner of the first cell, indicating that the table is selected or about to be selected.

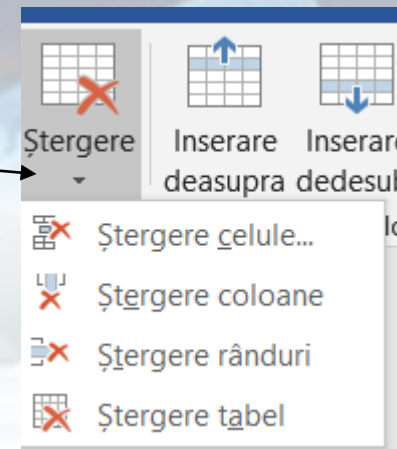
Inserarea și ștergerea rândurilor și coloanelor

- Într-un tabel deja creat se pot introduce noi celule, coloane și rânduri din meniul **Aspect – Rânduri și coloane**.
- Din meniul contextual se pot insera rânduri și coloane
- Ștergerea unui rând, a unei coloane sau a unei celule se poate face din meniul contextual.



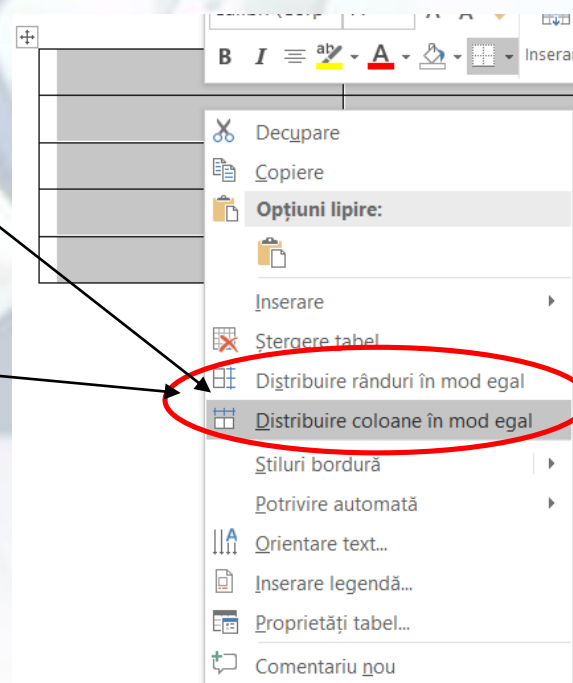
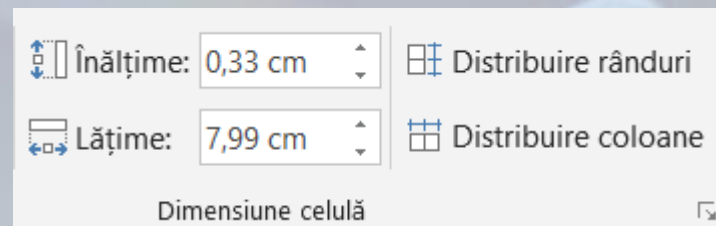
Ștergerea

- Comenzile de ștergere se găsesc și în **Aspect – Rânduri și coloane**
- **Delete** de pe tastatură șterge conținutul dintr-un tabel selectat.
- **Backspace** șterge elementul din tabel care este selectat (coloană sau rând).

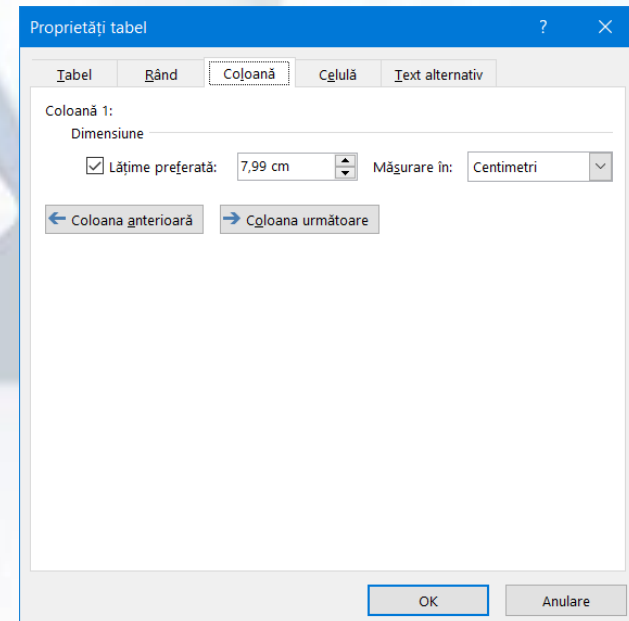
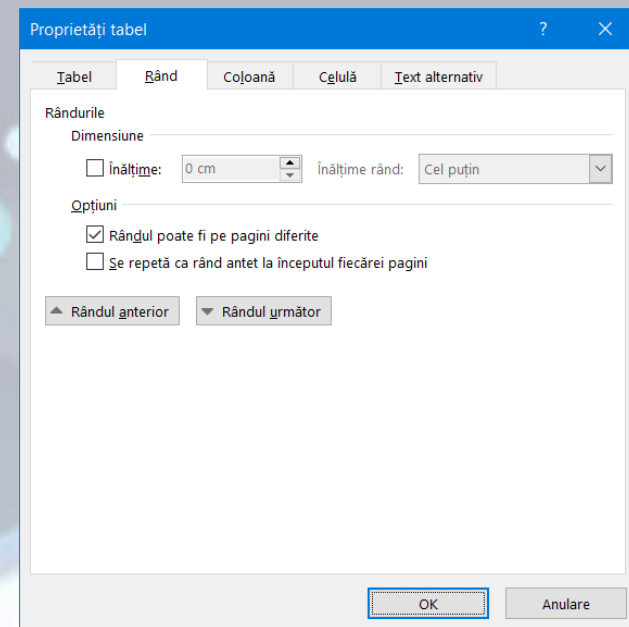


Modificarea lățimii coloanei și înălțimii rândului

- Grupul de butoane **Cell Size** (**Dimensiune celulă**) din tab-ul **Layout** (**Aspect**) conține instrumente de redimensionare a tabelului, respectiv a coloanelor și rândurilor.
- Butonul **Distribute Rows Evenly** (**Distribuire rânduri în mod egal**) redimensionează rândurile unui tabel la aceeași **înălțime**
- **Distribute Columns Evenly** (**Distribuire coloane în mod egal**) redimensionează coloanele unui tabel la aceeași **lățime**.

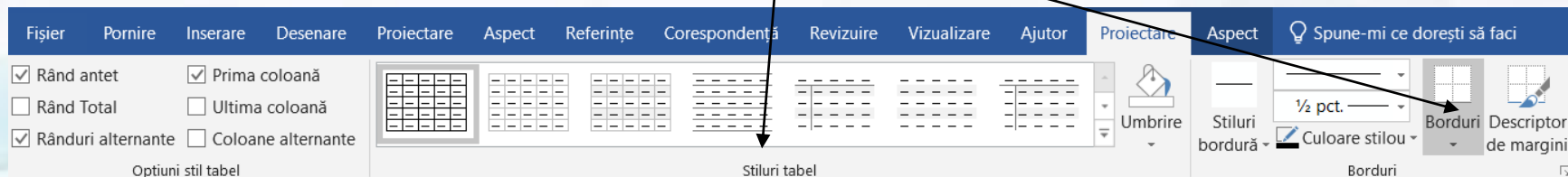
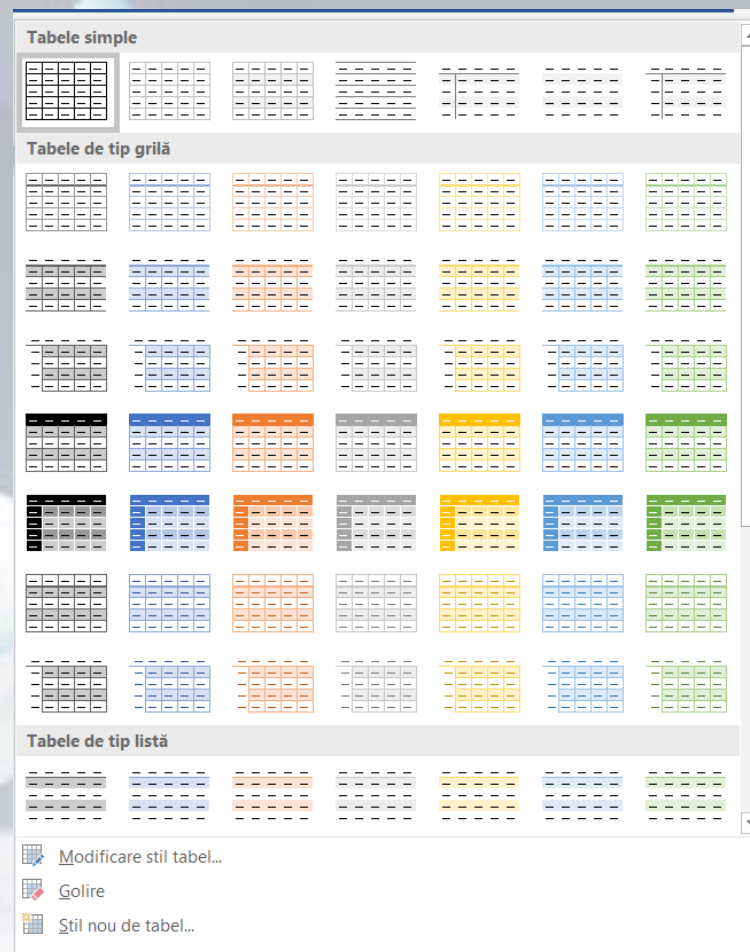


- Din **Table Properties (Proprietăți tabel)** se pot stabili înălțimea unui rând se realizează cu ajutorului butonului **Height (Înălțime)**.
- Lățimea unui coloane se stabilește cu ajutorul butonului **Width (Lățime)**
- Dimensiunile tabelului, rândurilor și coloanelor pot fi stabilite și în fereastra, ce se deschide apăsând butonul **Properties (Proprietăți)** din grupul de butoane **Table (Tabel)** sau din meniul contextual.



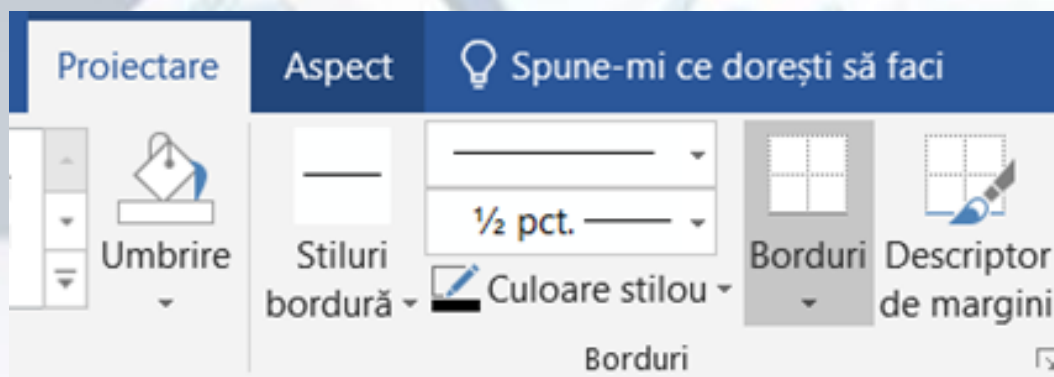
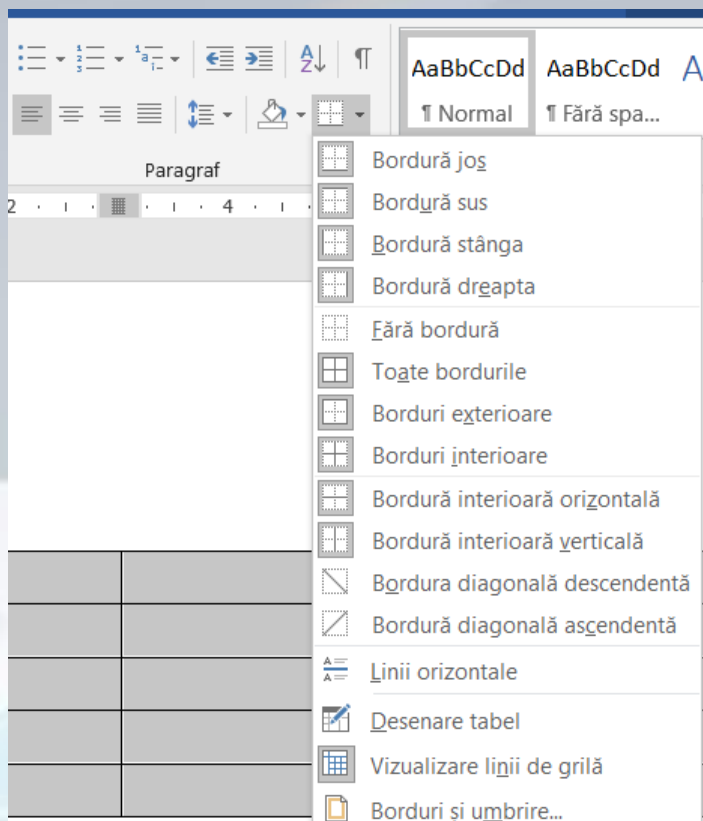
Formatarea chenarelor unui tabel

- Designul unui tabel construit ulterior.
- Se selectează tabelul și se alege unul dintre stilurile propuse în grupul de butoane **Table Styles (Stiluri tabele)**, aferent tab-ului **Desing (Proiectare)**
- Formatarea chenarelor unor anumitor celule, rânduri, coloane, se realizează prin folosirea comenzii **Borders and Shading... (Borduri și umbrire)** ce se găsește în lista deschisă prin apăsarea săgeții asociată butonului **Borders (Borduri)**.



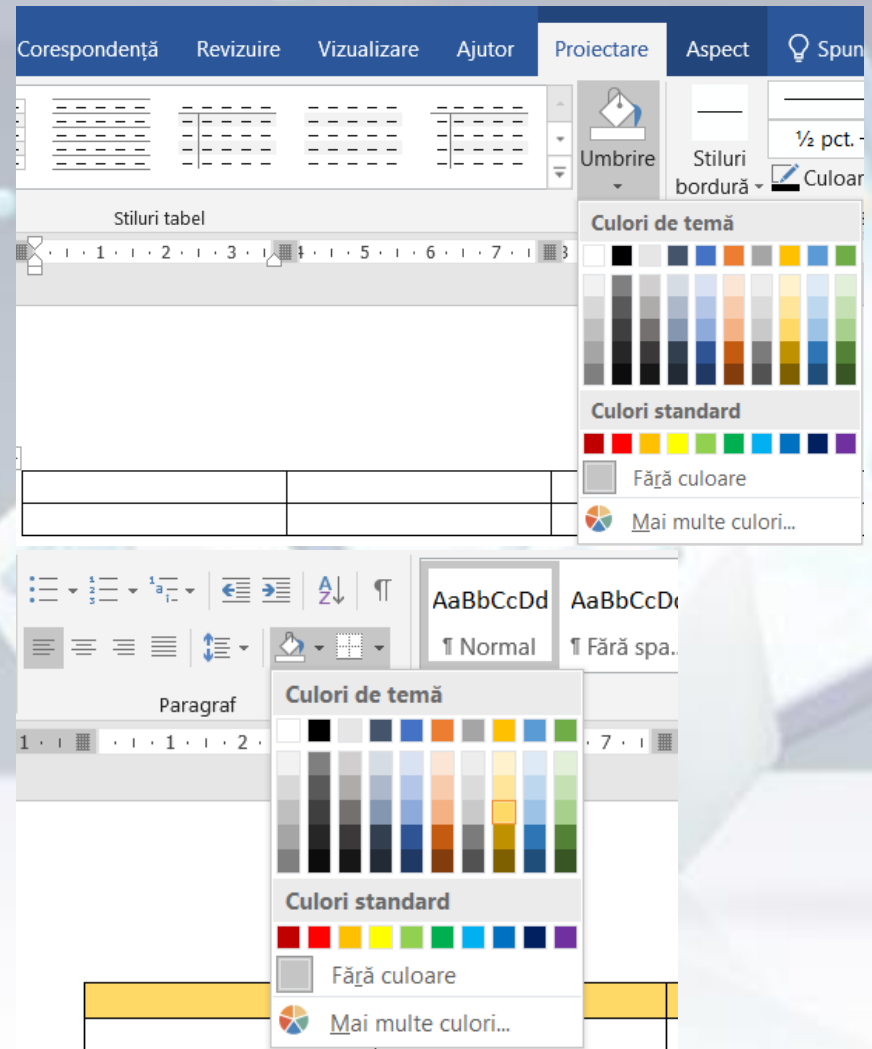
Formatarea chenarelor unui tabel

- În meniul **Proiectare – Borduri** se pot alege stiluri de borduri, grosimea liniei, culoarea și pe ce aplică bordura.
- Și meniul **Pornire – Paragraf – Borduri** conține opțiuni de formatare a tabelelor



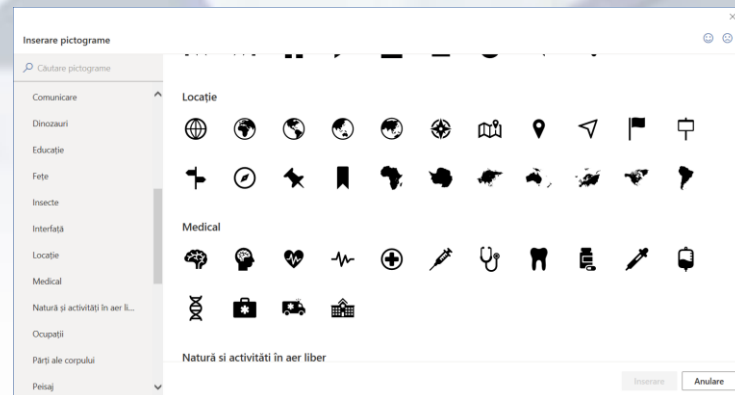
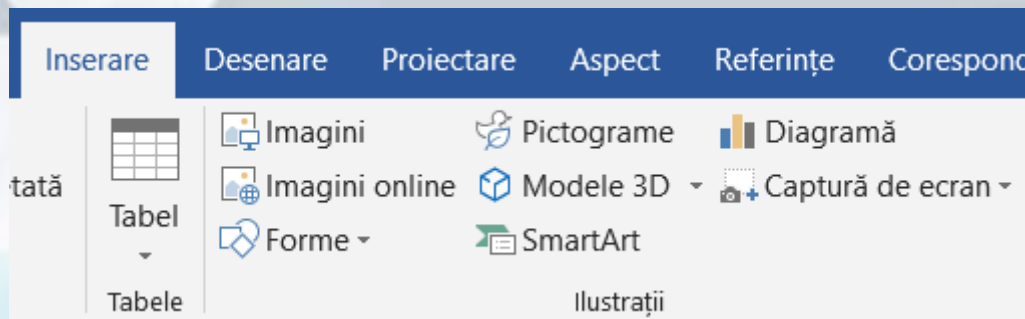
Adăugarea unor culori de umplere (fundal) celulelor unui tabel

- Anumite celule, rânduri, coloane pot fi evidențiate printr-un fundal diferit de restul tabelului. Se selectează celulele și se apasă butonul **Shading (Umbrire)**
- O altă metodă este din meniul **Proiectare – Culori de temă**.



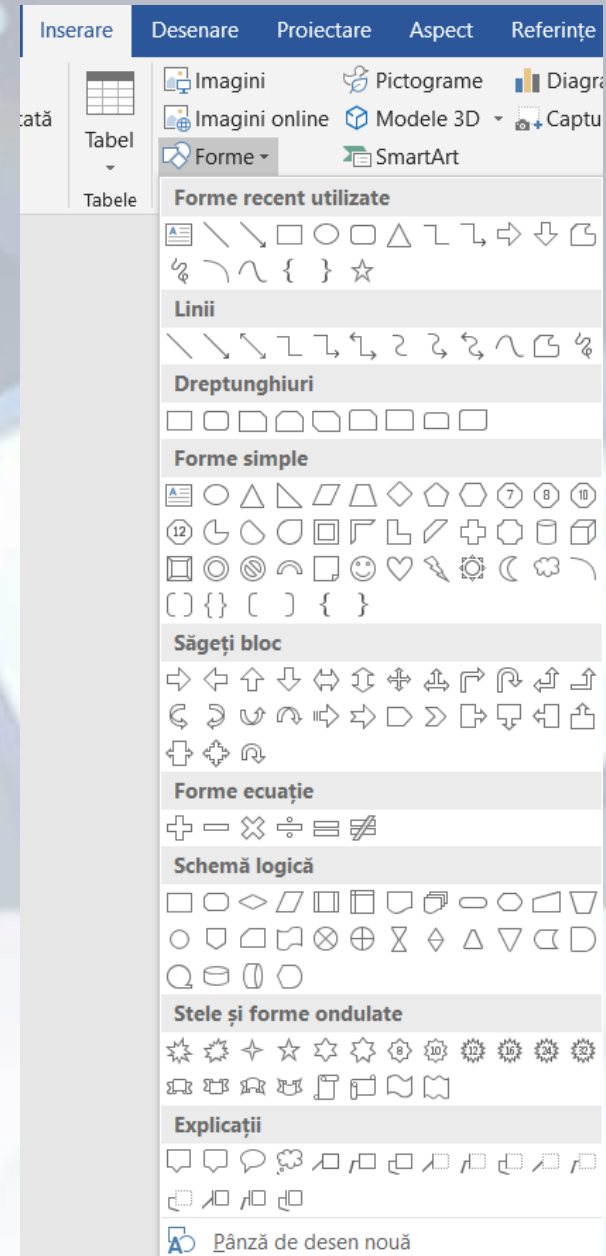
4.2. Obiecte grafice

- Pe lângă texte și tabele, un document poate stoca și obiecte de tip imagini, grafice, desene.
- Pentru inserarea acestora într-un document, se folosește grupul de butoane **Illustrations (Ilustrații)**, din tab-ul **Insert (Inserare)**.
- Astfel, mai întâi se poziționează punctul de inserție în locul dorit din document, și se apasă, după caz, butonul:
 - **Picture (Imagini)** pentru inserarea unei imagini salvate în calculator
 - **Imagini online** pentru introducerea unui obiect de tip imagine ce poate fi căutat pe internet
 - **Pictograme** – sunt clasificate



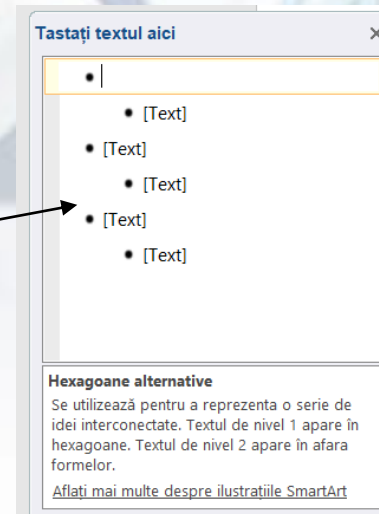
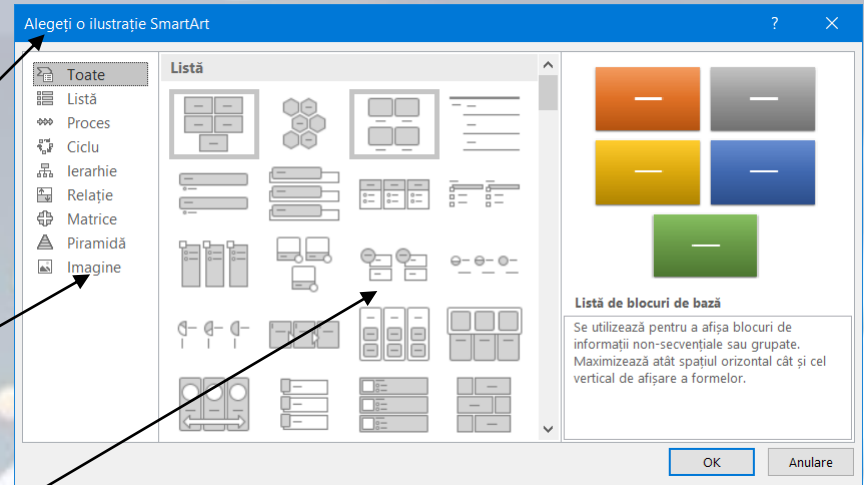
Forme

Pentru inserarea unor forme geometrice de diferite tipuri se folosește **Shapes (Forme)**; După selectarea unei forme, cursorul mouse-ului apare sub forma simbolului “+” și cu butonul stâng apăsat, aceasta se poate desena.



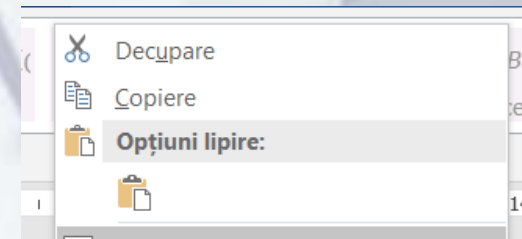
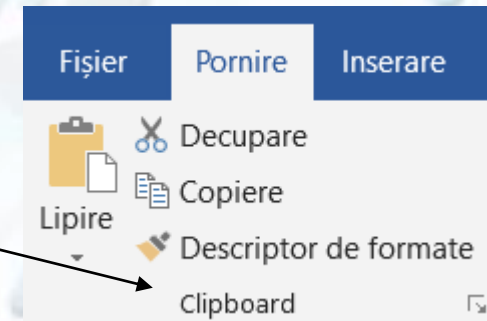
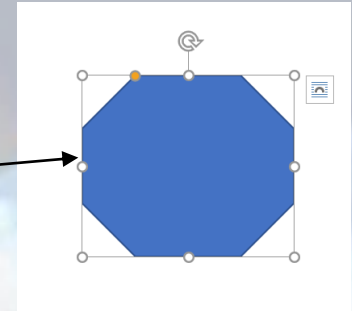
SmartArt

- Pentru crearea de liste și organigrame grafice se folosește **SmartArt** ;
- În fereastra **Choose a SmartArt Graphic (Alegeți o ilustrație SmartArt)** se alege o categorie de obiecte din partea stângă, și apoi obiectul dorit din partea dreaptă, după care se apasă butonul **OK**.
- În stânga obiectului introdus se găsește o fereastră **Text Pane (Panou text)** în care se editează textele obiectelor.



Selectarea, copierea și mutarea unui obiect grafic într-un document

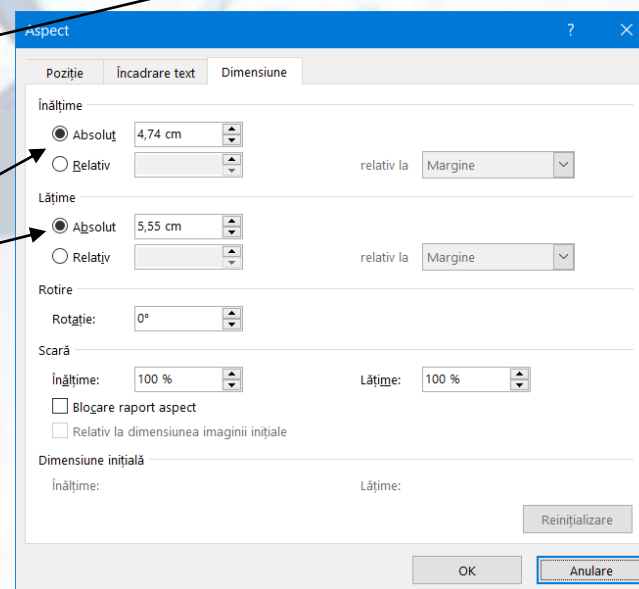
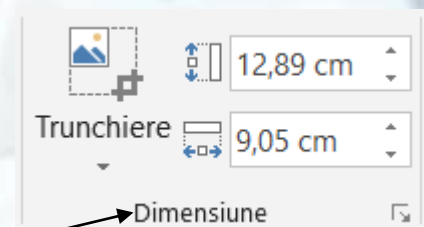
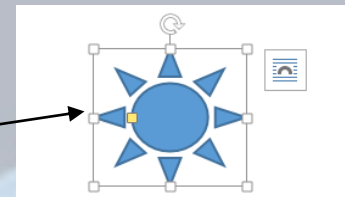
- Obiectele din Word se selectează cu un click stânga. Obiectul va apărea semnalizat prin apariția unor cercuri, pătrate sau puncte în colțurile și pe laturile obiectelor.
- După selectare, se pot aplica opțiuni de editare folosind grupul de butoane **Clipboard**, aferent tab-ului **Home** (Pornire) și opțiuni de formatare disponibile în tab-ul **Format**:
 - Copierea - cu opțiunea **Copy (Copiere)** (un duplicat al obiectului este plasat în memoria temporară a sistemului de calcul) - **Ctrl+C**
 - Decuparea cu opțiunea **Cut (Decupare)** – **Ctrl+X**
 - Lipirea - se poziționează punctul de inserție (|) cu click stânga, în locul în care va fi lipit obiectul și se selectează comanda **Paste (Lipire)** **Ctrl+V**.



Din meniul contextual

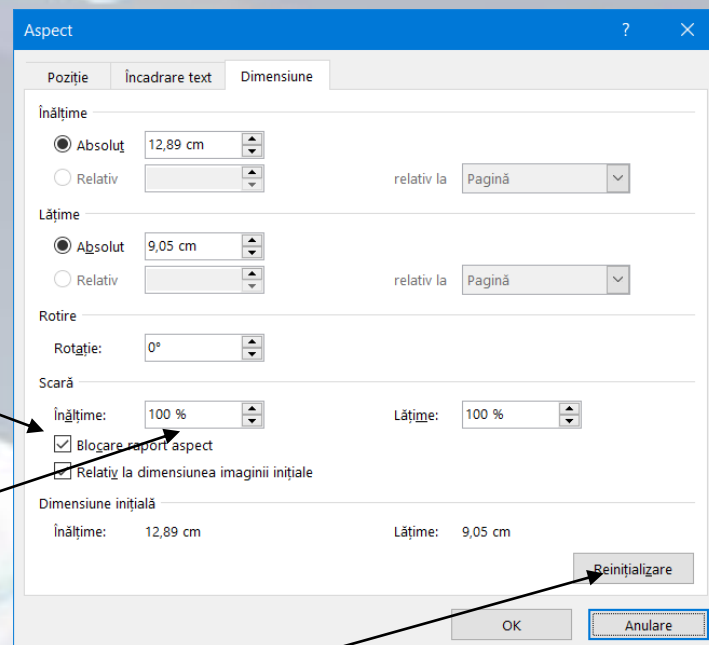
Redimensionarea, ștergerea unui obiect

- Un obiect selectat poate fi **redimensionat** prin deplasarea cercurilor sau pătratelor aflate în colțurile sau pe laturile obiectului.
- Pentru stabilirea unor valori precise pentru înălțimea și respectiv lățimea obiectului, se apelează tab-ul **Format**, grupul **Size (Dimensiune)**
- În fereastra **Size (Dimensiune)** se introduc manual valorile dorite în câmpurile **Height (Înălțime)** și **Width (Lățime)**.



Redimensionarea, ștergerea unui obiect

- La modificarea înălțimii sau lățimii este importantă opțiunea **Lock aspect ratio (Blocare raport aspect)**. Atunci când este activă, păstrează raportul între cele două mărimi, astfel încât obiectul să fie afișat corect. Dezactivarea acestei opțiuni duce la deformarea obiectului.
- În fereastra **Size (Dimensiune)** se poate folosi și opțiunea **Scale (Scală)** pentru stabilirea valorii procentuale a înălțimii și lățimii unui obiect, raportată la dimensiunea normală a acestuia.
- Butonul **Reset (Reinițializare)** din fereastra **Size (Dimensiune)** afișează obiectul la dimensiunile inițiale.



Ștergerea unui obiect

- Ștergerea unui obiect selectat se realizează prin apăsarea tastei **Delete** sau tastei **Backspace** de pe tastatură.

