



Microsoft
PowerPoint

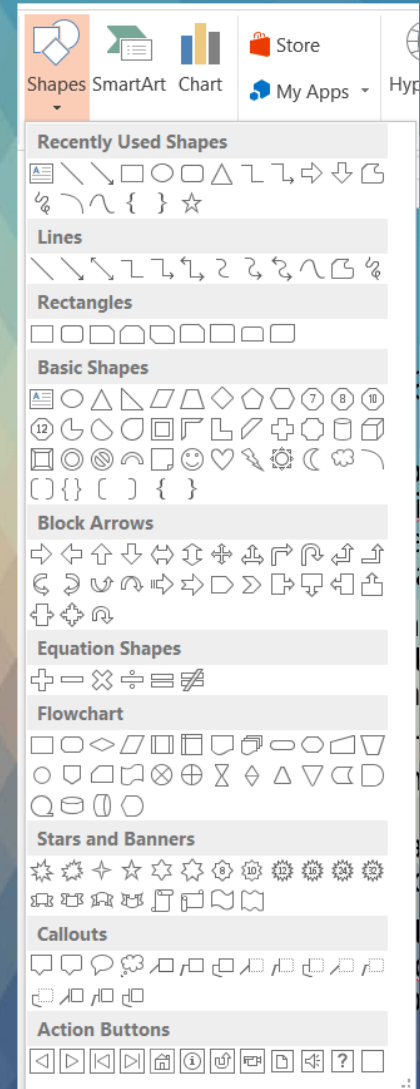
Lecția 5

Desenarea obiectelor

5.1 Desenarea obiectelor

Adăugarea diferitelor tipuri de obiecte într-un diapozitiv

- Cu ajutorul butonului (Forme automate) din grupul de butoane **Illustrations** (Ilustrații) al tab-ului insert (Inserare) pot fi introduse într-un diapozitiv mai multe tipuri de obiecte desenate: linii, forme rectangulare, săgeți tip bloc, forme stelate și ondulate, etc.
- Mai întâi se selectează diapozitivul și apoi se apasă butonul Shapes (Forme automate). Pe ecran va fi afișată o listă derulantă de categorii, din care se selectează forma dorită. Executând apoi un simplu click stânga de mouse în interiorul diapozitivului se va crea forma respectivă, cu dimensiuni implicite.
- O altă metodă constă în plasarea indicatorul mouse-ului (în formă de cruce) în colțul din stânga-sus al regiunii unde se desenează forma respectivă, apoi tragerea indicatorul mouse-ului pe diagonală în jos și spre dreapta. Pentru a finaliza desenarea formei, se eliberează butonul mouse-ului.
- După introducerea obiectului grafic, acesta poate fi personalizat cu ajutorul opțiunilor disponibile în tab-ul Format, afișat la selectarea obiectului (prin click stânga pe obiect).



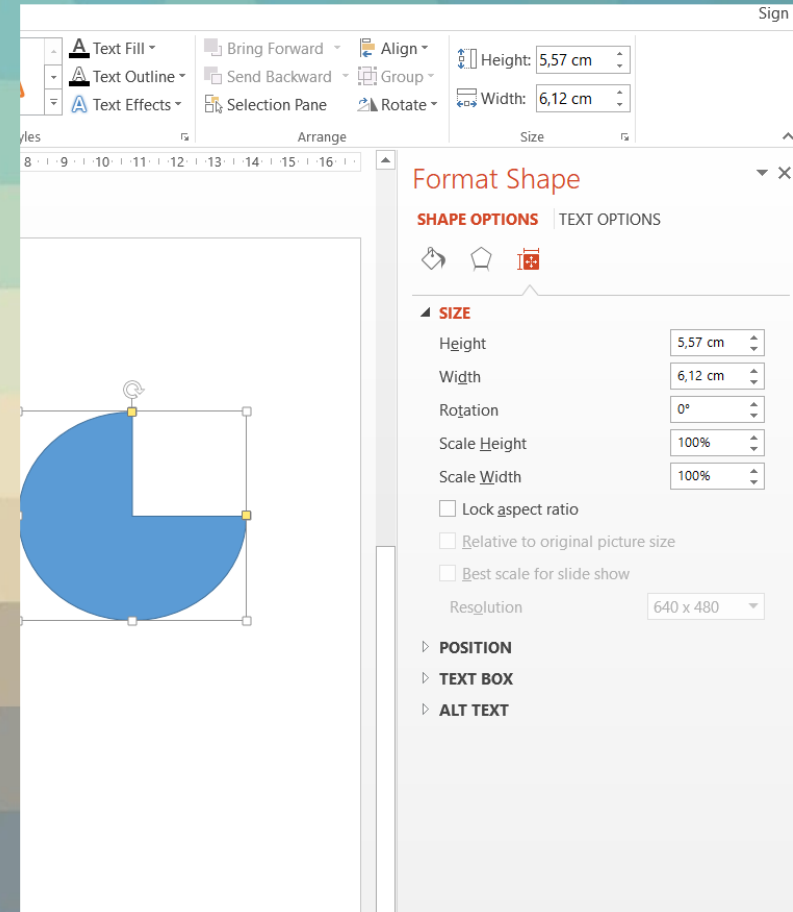
Introducerea textului în interiorul unui obiect grafic

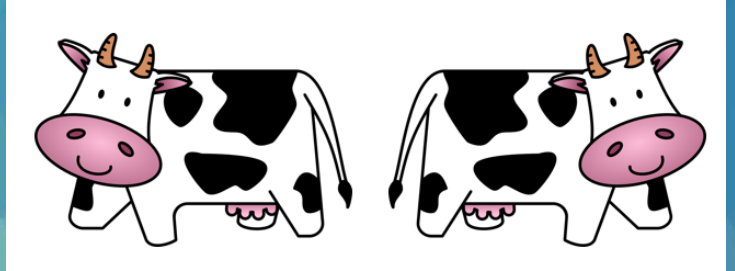
- După crearea formelor automate, puteți introduce text în interiorul lor. Pentru aceasta, se selectează forma automată, după care se tastează textul dorit. Se mai poate apela și comanda **Edit Text** (Editare text) din meniul contextual deschis cu click-dreapta pe marginea obiectului.
- Textele din formele automate pot fi apoi formate cu ajutorul butoanelor de formatare din grupurile de butoane **Font** și **Paragraph** (Paragraf), aferente tab-ului **Home** (Pornire).

Rotirea sau afișarea în oglindă a unui obiect

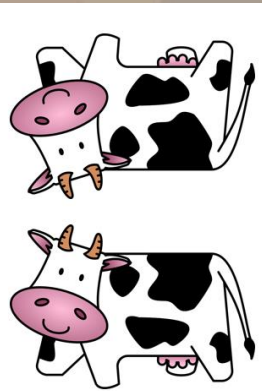
- Formele automate, miniaturile și imaginile dintr-un diapozitiv pot fi rotite sau afișate în oglindă cu ajutorul grupului de butoane **Arrange** (Aranjare) aferent tab-ului **Format**, ce se activează la selectarea obiectului.
- Pentru rotirea unui obiect, mai întâi se selectează obiectul, după care se apasă butonul **Rotate** (Rotire). În lista derulantă sunt disponibile opțiuni de rotire cu 90° la stânga și la dreapta.

- Setarea unei valori precise a gradului de rotire se stabilește în fereastra **Size and Position** (Dimensiune și poziție), deschisă cu opțiunea **More Rotation Options** (Mai multe opțiuni de rotire).
- Se completează câmpul Rotation (Rotire) cu valoarea dorită și se apasă butonul OK.



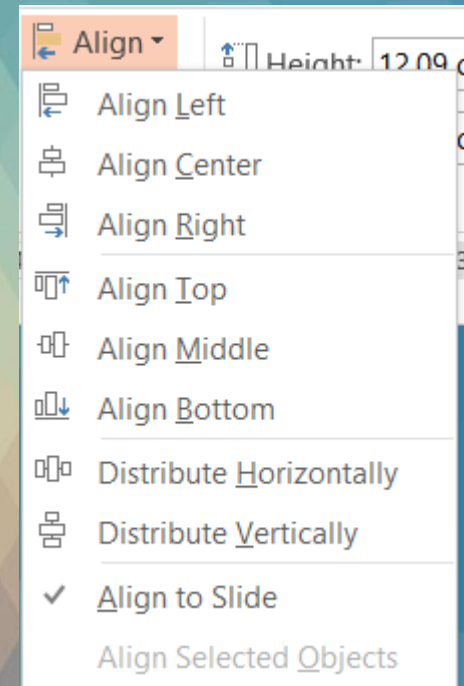


- Totodată, rotirea unui obiect se poate efectua cu ajutorul butonului de rotire ce apare sub forma unui cerc verde poziționat deasupra obiectului. Se plasează cursorul pe acest cerc. Când indicatorul mouse-ului afișează o săgeată curbă, se ține apăsat butonul stâng al mouse-ului și se deplasează stânga-dreapta, în funcție de poziția dorită, după care se eliberează butonul mouse-ului.
- Afișarea în oglindă a unui obiect se poate realiza în plan orizontal și vertical. Astfel, se selectează obiectul și se apelează din butonul **Rotate** (Rotire) comanda **Flip Vertical** (Răsturnare verticală) pentru afișarea obiectului în oglindă în plan vertical sau comanda **Flip Horizontal** (Răsturnare orizontală) pentru afișarea obiectului în oglindă în plan orizontal.



Alinierea unui obiect într-un diapozitiv

- Un obiect poate fi poziționat precis în cadrul unui diapozitiv cu ajutorul comenzilor disponibile în butonul **Align** (Aliniere) existent în grupul de butoane **Arrange** (Aranjare), tab-ul **Format**.
- Primul lucru ce trebuie verificat se referă la activarea opțiunii **Align to Slide** (Aliniere la diapozitiv), astfel încât alinierea să se raporteze la marginile diapozitivului, în continuare se pot folosi comenzi de aliniere în plan orizontal (la stânga, la centru, la dreapta), cât și opțiuni de aliniere în plan vertical (sus, la mijloc, jos).
- Se selectează obiectul și, după caz, din lista derulantă a butonului **Align** (Aliniere) se activează opțiunile dorite.



Gruparea și degruparea obiectelor grafice

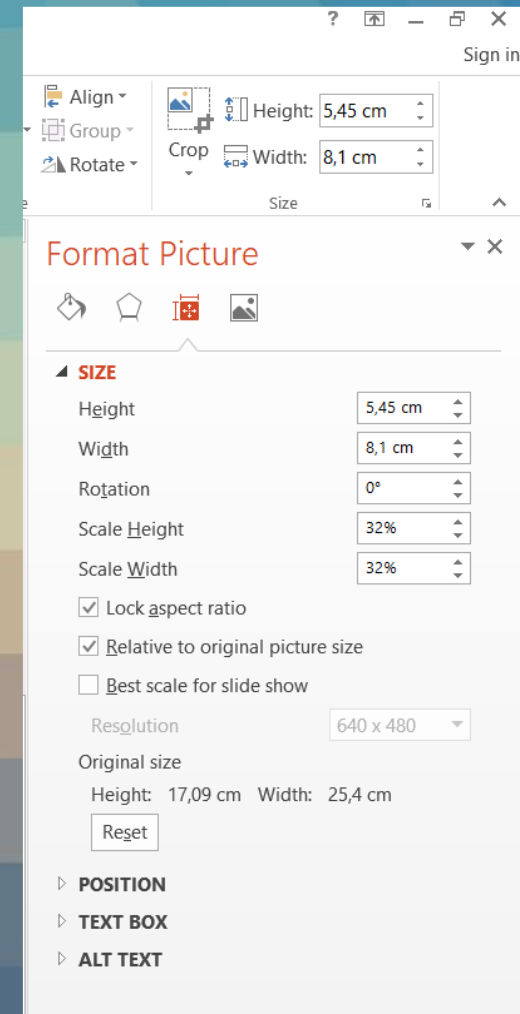
- Un instrument util în lucrul cu mai multe obiecte grafice îi reprezintă butonul **Group** (Grupare) din tab-ul **Format**. Avantajul constă în faptul că obiectele grupate devin un singur obiect, păstrându-și astfel pozițiile stabilite, iar manipularea acestora (mutare, copiere) se realizează într-o manieră mai facilă.
- Pentru a crea un grup de obiecte, mai întâi se **selectează** obiectele respective cu click-stânga și tasta **Ctrl apăsată continuu**. După selectarea obiectelor, se apelează comanda **Group** (Grupare) asociată butonului **Group** din meniul **Arrange – Format**. Este afișat un chenar de selecție, ca pentru un singur obiect.
- Obiecte grupate pot fi degrupate cu ajutorul comenzii **Ungroup** (Anulare grupare) asociată tot butonului **Group**.
- Opțiunile de grupare/degrupare pot fi apelate și din meniul contextual ce apare la click-dreapta pe obiectul/obiectele selectate.

Poziționarea obiectelor în diverse planuri

- Obiectele desenate într-un diapozitiv sunt stocate pe mai multe planuri (straturi). Acest lucru se poate observa când obiectele sunt suprapuse. Un nou obiect desinat este afișat în prim-plan.
- Poziționarea obiectelor în diferite planuri se realizează prin intermediul opțiunilor **Bring Forward** - (Aducere în plan apropiat) și **Send Backward** (Trimitere în plan depărat), disponibile în grupul de butoane **Arrange** (Aranjare), tab-ul Format sau în meniul contextual.
- Butonul **Bring Forward** (Aducere în plan apropiat) conține subopțiunile **Bring Forward** (Aducere în plan apropiat) și **Bring to front** (Aducere în prim plan), iar butonul **Send Backward** (Trimitere plan îndepărat) oferă acces la subopțiunile **Send Backward** (Trimitere în plan îndepărat) și **Send to back** (Trimitere în ultimul plan).
- Astfel, se selectează obiectul ce urmează să fie mutat în alt plan și se apelează, după caz, opțiunea dorită.

Redimensionarea unui obiect grafic

- Un obiect desenat poate fi redimensionat folosind câmpurile **Height** (înălțime) și **Width** (Lățime) din grupul de butoane **Size** (Dimensiune), tab-ul Format.
- Se selectează obiectul, se introduc valorile dorite în câmpurile de înălțime și lățime și se apasă tasta Enter.
- O dimensiune relativă poate fi stabilită și cu ajutorul cercurilor și pătratelor aflate în colțurile și pe laturile obiectului, afișate la selectarea acestuia. Astfel, se poziționează cursorul mouse-ului pe un cerc sau pătrat, se ține apăsat butonul stâng al mouse-ului și se deplasează până la dimensiunea dorită, după care se eliberează butonul mouse-ului.



Copierea și mutarea obiectelor grafice

- Pentru a copia sau muta un obiect grafic în altă folie a prezentării sau în altă prezentare va trebui să lucrați cu funcțiile **Copy - Paste** (Copiere - Lipire) (pentru copiere) și **Cut - Paste** (Decupare - Lipire) (pentru mutare).

Ștergerea obiectelor grafice

- Ștergerea unui obiect grafic se realizează prin selectarea lui și apăsarea tastelor **BackSpace** sau **Delete**.

• **Sfârșitul lecției 5**