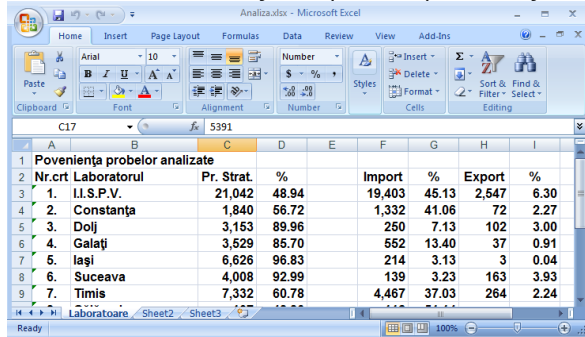


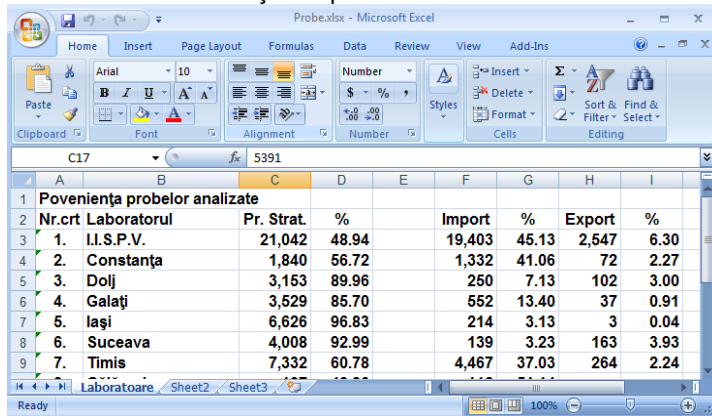
## Bilet 1

1. Deschideți fișierul **Analiza.xlsx** aflat în directorul de lucru.
2. Modificați dimensiunea de vizualizare la **120%**.
3. Unde trebuie să dați click pentru a porni funcția **Help (Ajutor)** în cadrul aplicației?



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Poveniența probelor analizate								
2	Nr.crt	Laboratorul	Pr. Strat.	%		Import	%	Export	%
3	1.	I.I.S.P.V.	21,042	48.94		19,403	45.13	2,547	6.30
4	2.	Constanța	1,840	56.72		1,332	41.06	72	2.27
5	3.	Dolj	3,153	89.96		250	7.13	102	3.00
6	4.	Galați	3,529	85.70		552	13.40	37	0.91
7	5.	Iași	6,626	96.83		214	3.13	3	0.04
8	6.	Suceava	4,008	92.99		139	3.23	163	3.93
9	7.	Timis	7,332	60.78		4,467	37.03	264	2.24

4. Salvați registrul de calcul sub numele **Probe.xlsx**.
5. Modificați numele utilizatorului în **Sue Thomas**.
6. Creați un nou registru de calcul și salvați-l sub numele **Test.xlsx**.
7. Mutați-vă în registrul **Probe.docx**.
8. Unde trebuie să dați click pentru a minimiza ribbon-ul?

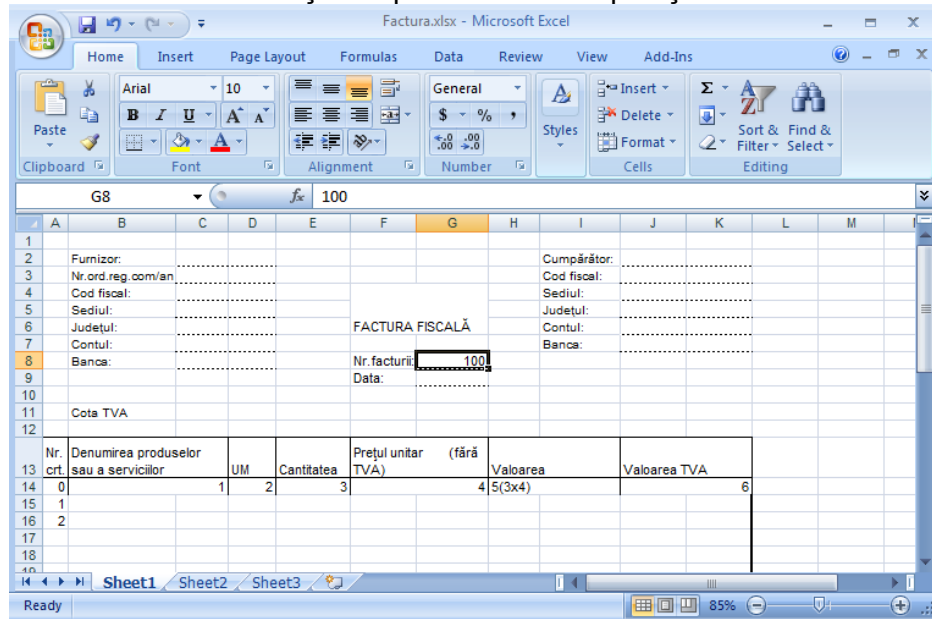


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Poveniența probelor analizate								
2	Nr.crt	Laboratorul	Pr. Strat.	%		Import	%	Export	%
3	1.	I.I.S.P.V.	21,042	48.94		19,403	45.13	2,547	6.30
4	2.	Constanța	1,840	56.72		1,332	41.06	72	2.27
5	3.	Dolj	3,153	89.96		250	7.13	102	3.00
6	4.	Galați	3,529	85.70		552	13.40	37	0.91
7	5.	Iași	6,626	96.83		214	3.13	3	0.04
8	6.	Suceava	4,008	92.99		139	3.23	163	3.93
9	7.	Timis	7,332	60.78		4,467	37.03	264	2.24

9. Salvați registrul de calcul ca fișier de tip **template** cu numele de **probe.xltx**.
10. Salvați și închideți toate aplicațiile deschise.

## Bilet 2

1. Deschideți aplicația **Microsoft Excel** și fișierul **Factura.xlsx**.
2. Modificați dimensiunea de vizualizare la **100%**.
3. Introduceți în celula **G8** valoarea **100**.
4. Unde trebuie să dați click pentru a **anula** operația anterioară?



5. Completați seria de date din coloana **A**.
6. Salvați și închideți registrul **Factura.xlsx**.
7. Deschideți fișierul **Indicatori.xlsx**.
8. Selectați grupul de celule **A1:F12** și copiați-l în foaia **2**, începând cu celula **A1**.
9. În foaia **2**, mutați celula **H1** în **A15**.
10. În foaia **2**, ștergeți conținutul celulei **A15**.
11. Găsiți valoarea **30.7** și înlocuiți-o cu **30**.
12. Sortați crescător valorile din grupul de celule **A1:F12**, după coloana **mai**.
13. În foaia de calcul **Incasari** introduceți un rând nou deasupra rândului **14**.
14. Reveniți la a doua foaie de calcul și ștergeți rândul **29**.
15. În foaia **2**, modificați lățimea coloanelor **A** și **B** la **15** puncte.
16. Stabiliți înălțimea rândului al doilea la **25** puncte.
17. Reveniți în foaia **Incasari** și fixați primul rând pe ecran.
18. Salvați și închideți toate registrele de calcul deschise.

### Bilet 3

1. Deschideți registrul de calcul **Analiza.xlsx**.
2. Sortați grupul de celule **A3:I10** din foaia de calcul **Laboratoare** după **coloana B**.
3. Modificați lățimea coloanei **A** la **35** de puncte.
4. Înlocuiți textul **Dolj** cu **Gorj**.
5. Redenumiți prima foaie de calcul în **Analyze**.
6. Inserați o nouă foaie de calcul. Denumiți-o **Probe analizate**.
7. Deplasați foaia de calcul **Probe analizate** astfel încât să se găsească înaintea foii **Analyze**.
8. Ștergeți ultima foaie de calcul.
9. Copiați foaia **Analyze** din registrul **Analiza.xlsx** în registrul **Indicatori.xlsx**.
10. Salvați și închideți toate registrele de calcul deschise.

## Bilet 4

1. Deschideți registrul de calcul Indicatori.xlsx.
2. În foaia de calcul Incasari, introduceți o formulă în celula G2, folosind semnul de multiplicare , pentru a înmulți celula B2 cu celula F2.
3. Introduceți o formulă în celula G3 care împarte celula B3 la celula F3.
4. Introduceți o formulă în celula G4 care calculează diferența dintre celula B4 și celula F4.
5. Introduceți o formulă în celula G5 pentru a calcula suma celulelor B5 și F5.
6. Utilizând funcția SUM() calculați în celula B13 suma celulelor B2:B12.
7. Copiați formula din celula B13 în celula C13:F13.
8. Introduceți o formulă în celula B14 pentru a calcula valoarea medie a grupului de celule B2:B12. Copiați această formulă în celulele C14:F14.
9. Introduceți o formulă în celula B18 pentru a calcula valoarea minimă din grupul de celule B2:B12. Copiați această formulă în celulele C18:F18.
10. Introduceți o formulă în celula B19 pentru a calcula valoarea maximă din grupul de celule B2:B12. Copiați această formulă în celulele C19:F19.
11. Introduceți o funcție în celula B21 care să numere celulele ce conțin numere din grupul de celule A1:F12.
12. Introduceți o funcție în celula D21 care rotunjește numărul din celula B2 la 0 zecimale.
13. Introduceți o formulă în celula A25 pentru a afișa textul Da dacă numărul din celula B8 este mai mare decât 10 sau textul Nu în caz contrar.
14. Introduceți în celula B25 o formulă cu referință absolută (pentru celula B2) pentru a calcula produsul dintre celulele B2 și C2.
15. Salvați și închideți toate registrele de calcul deschise.

## Bilet 5

1. Deschideți registrul de calcul Ciocolata.xlsx.
2. Selectați celulele A2:D2. Centrați și îngroșați conținutul acestora.
3. În foaia de lucru Foaie 1 selectați celulele A2:D2 și modificați fontul în Arial, dimensiunea 8.
4. Subliniați cu o linie dublă textul din celulele A24:D24.
5. Aplicați un chenar punctat grupului de celule A1:D1.
6. Aplicați pentru rândul 13 o culoare de umplere, la alegere.
7. Modificați culoarea textului din celula C27 în albastru.
8. Copiați formatul celulei C27 și aplicați-l celulelor B29:B30.
9. În foaia 2, îmbinați și centrați celulele A4:A10.
10. Introduceți în celula A4 textul Tipuri de ciocolata.
11. Aplicați textului din celula A4 proprietatea de încadrare în celulă (Wrap Text).
12. Modificați orientarea textului din celula A4 la 90 de grade.
13. Stabiliți pentru textul celulei A4 alinierea orizontală la centru, iar alinierea pe verticală în partea de sus a celulei.
14. În foaia 1, formatați conținutul grupului de celule C3:C24 astfel încât să prezinte separator pentru mii și 2 zecimale.
15. Formatați celulele D3:D24 astfel încât să prezinte semnul monedei naționale și 0 zecimale.
16. Introduceți în celula G1 data de 21-aug-04.
17. Formatați data din celula G1 astfel încât să fie afișată sub forma 21-aug.
18. Salvați și închideți registrul de calcul Ciocolata.xlsx

## Bilet 6

1. Deschideți registrul de calcul Oferta.xlsx.
2. Îmbinați și centrați celulele A1:C1.
3. Introduceți în celula C3 o funcție care să calculeze produsul celulelor B3 și F1 (folosiți o referință absolută pentru celula F1).
4. În foaia Detalii, creați un grafic sub formă de coloane folosind grupul de celule A3:B8.
5. Introduceți graficului titlul Ofertă produse software.
6. Schimbați fundalul graficului în galben.
7. Afișați valorile pe grafic.
8. Modificați culoarea seriilor graficului în roșu.
9. Modificați tipul graficului din grafic coloană în grafic bară.
10. Copiați graficul din foaia Detalii în foaia 3 astfel încât colțul din stânga sus al graficului să fie plasat în celula A5.
11. Redimensionați graficul din foaia 3 astfel încât lățimea lui să nu depășească coloana E.
12. Ștergeți graficul din foaia Detalii.
13. În foaia 2 sortați ascendent grupul de celule A3:B9 după coloana B.
14. Formatați grupul de celule B3:B9 astfel încât să prezinte separator pentru mii și 1 zecimală.
15. Salvați și închideți registrul de calcul Oferta.xlsx.

## Bilet 7

1. Deschideți fișierul Telefon.xlsx.
2. Modificați orientarea paginii în Landscape (Tip vedere).
3. Modificați dimensiunea paginii în Letter.
4. Îmbinați și centrați celulele D1:O1.
5. Introduceți în celula P3 o formulă pentru a calcula valoarea medie din grupul de celule D3:O3. Copiați formula în celulele P4:P34.
6. Introduceți în celula Q3 o formulă pentru a calcula valoarea minimă din grupul de celule D3:O3. Copiați formula în celulele Q4:Q34.
7. Introduceți în celula R3 o formulă pentru a calcula valoarea maximă din grupul de celule D5:O3. Copiați formula în celulele R4:R34.
8. Formatați foaia de calcul Detalii astfel încât marginea de sus să fie setată la 4 cm.
9. Introduceți în antet, în partea dreaptă, numele registrului de calcul.
10. Formatați foaia de calcul Detalii astfel încât capul de tabel (rândul 1) să apară la imprimare, în mod automat, la începutul fiecărei pagini.
11. Formatați foaia de calcul Detalii astfel încât la imprimare să apară liniile foi de calcul (gridlines) și etichetele rândurilor și a coloanelor.
12. Aplicați setările necesare în foaia de calcul Detalii (fără a modifica dimensiunile fontului sau ale marginilor), astfel încât conținutul foi de calcul să poată fi tipărit pe o pagină.
13. Unde trebuie să dați click pentru a vizualiza foaia de calcul înaintea imprimării?
14. Printați grupul de celule A1:F10.
15. Salvați registrul de calcul Telefon.xlsx și închideți-l.

## Bilet 8

1. Deschideți registrul de calcul Proiect.xlsx.
2. Schimbați vizualizarea foi de calcul Prognoza la 95%.
3. În foaia de calcul Prognoza introduceți numărul 33.1 în celula C9.
4. În foaia de calcul Prognoza schimbați fontul textului din celula A1 în Arial.
5. În foaia de calcul Prognoza, schimbați numărul din celula F12 în 104.3.
6. În foaia de calcul Prognoza aplicați o formatare de tip înclinat (italic) celulei A2.
7. În foaia de calcul Prognoza inserați o nouă coloană între coloanele F și G.
8. În foaia de calcul Prognoza copiați celula F12 în celula G7.
9. În foaia de calcul Prognoza, mutați conținutul celulei A2 în celula C2.
10. În foaia de calcul Prognoza ștergeți conținutul celulei C2.
11. În foaia de calcul Prognoza sortați grupul de celule B4:F16 după Tokyo în ordine descrescătoare.
12. În foaia de calcul Prognoza aplicați un format grupului de celule C5:F16 astfel încât valorile să fie afișate cu 2 zecimale.
13. În foaia de calcul Prognoza, schimbați lățimea coloanei A la valoarea 30.
14. În foaia de calcul Prognoza, introduceți o funcție în celula D17 pentru a calcula valoarea medie a grupului de celule D5:D16.



## Bilet 9

1. Inserați o foaie de calcul nouă și numiți-o Cheltuieli.
2. Mutați foaia de calcul Cheltuieli în stânga foii de calcul Prognoza.
3. Accesați foaia de calcul Venituri și ștergeți rândul 16.
4. În foaia de calcul Venituri, aplicați o setare rândului 1 astfel încât să fie permanent vizibil la derularea pe ecran a foii de calcul.
5. În foaia de calcul Venituri, îmbinați și centrați grupul de celule A1:F1.
6. În foaia de calcul Venituri, introduceți o funcție în celula C4 care să numere celulele ce conțin numere din grupul de celule C9:E12.
7. În foaia de calcul Venituri introduceți o formulă în celula E9 care calculează diferența dintre celula D9 și celula C9.
8. În foaia de calcul Venituri aplicați un format monetar (currency) la alegere, celulelor C9:E12.
9. În foaia de calcul Venituri, introduceți o funcție în celula E14 care rotunjește numărul din celula E9 la 0 zecimale.
10. În foaia de calcul Venituri, centrați conținutul celulelor C7:E7.
11. În foaia de calcul Venituri, introduceți o funcție în celula C13 care să afișeze textul Da în cazul în care numărul din celula D12 este mai mare decât numărul din celula C12, și să afișeze textul Nu în caz contrar.
12. În foaia de calcul Venituri, aplicați o altă culoare de fond (background colour) la alegere, grupului de celule C7:E7.
13. În foaia de calcul Venituri, introduceți o formulă în celula D13 care împarte celula D9 la celula C9.

## Bilet 10

1. În foaia de calcul Venituri, aplicați formatul Procentaj (Percentage) celulei D13.
2. În foaia de calcul Venituri aplicați opțiunea Încadrare text (Wrap text) celulei E12.
3. În foaia de calcul Venituri, copiați doar formatarea celulei B4 și aplicați-o celulei E14.
4. În foaia de calcul Venituri, introduceți o formulă în celula F9, folosind semnul de multiplicare , pentru a înmulți celula E9 cu celula C4.
5. În foaia de calcul Venituri schimbați formula din celula F9 astfel încât referința la celula C4 să devină absolută.
6. În foaia de calcul Venituri aplicați o bordură dublă (Bottom Double Border) în partea de jos a grupului de celule C9:E9.
7. În foaia de calcul Venituri folosiți comanda potrivită pentru a înlocui toate aparițiile cuvântului **actualizeaza** cu **verifica**.
8. În foaia de calcul Prognoza, creați un Grafic Standard cu Bare de tip Clustered (Standard Clustered Bar Chart) folosind grupul de celule B4:F16.
9. În foaia de calcul Prognoza, adăugați graficului titlul Precipitații.
10. În foaia de calcul Prognoza, redimensionați graficul astfel încât lățimea lui să fie egală cu lățimea coloanelor de la A la F.
11. În foaia de calcul Prognoza afișați Valori (Values) corespunzătoare datelor, pentru toate barele din grafic.
12. În foaia de calcul Prognoza, modificați culoarea de fundal a suprafeței graficului într-o culoare simplă (solid color) la alegerea dumneavoastră.
13. În foaia de calcul Prognoza modificați tipul graficului în Grafic Standard cu Coloane de tip Clustered (Standard Clustered Column Chart).
14. În foaia de calcul Prognoza, schimbați orientarea paginii în Vedere (Landscape).
15. Unde trebuie să dați click pentru a anula (undo) ultima operație realizată?
16. Unde trebuie dat click pentru a comuta de la registrul de calcul actual la un alt registru de calcul deschis?