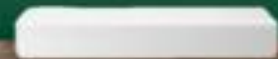


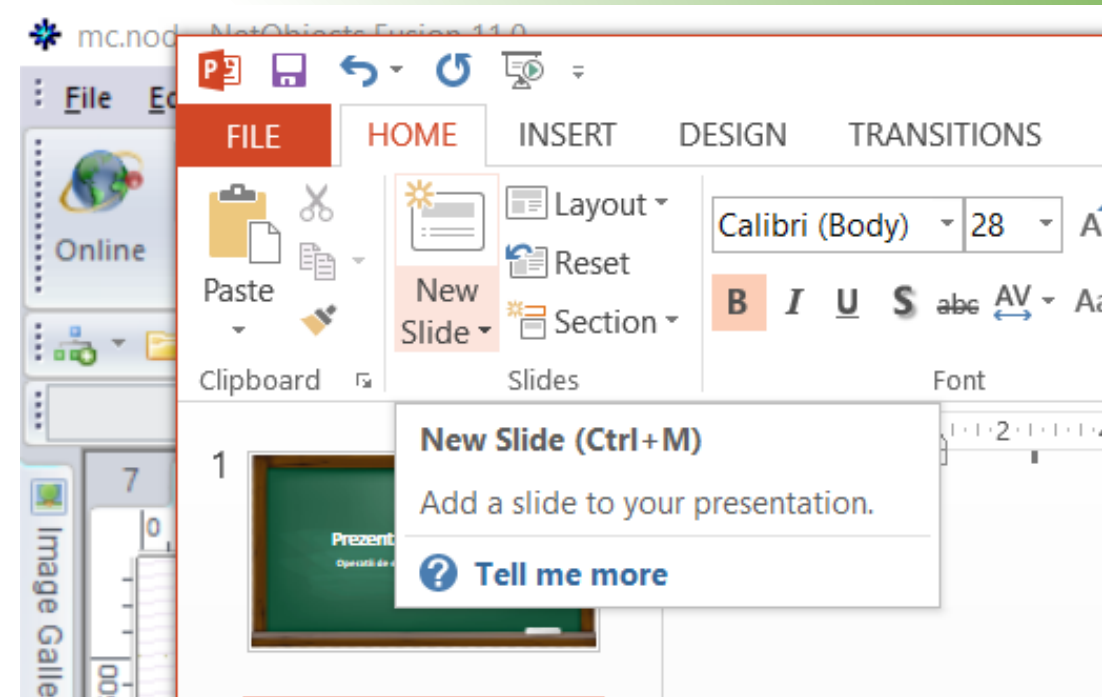
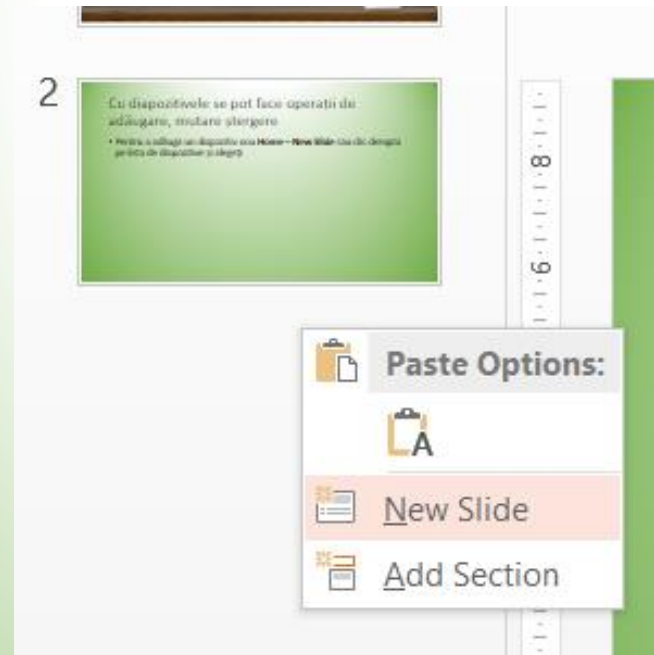
Prezentări electronice

Operatii de editare a unei prezentari



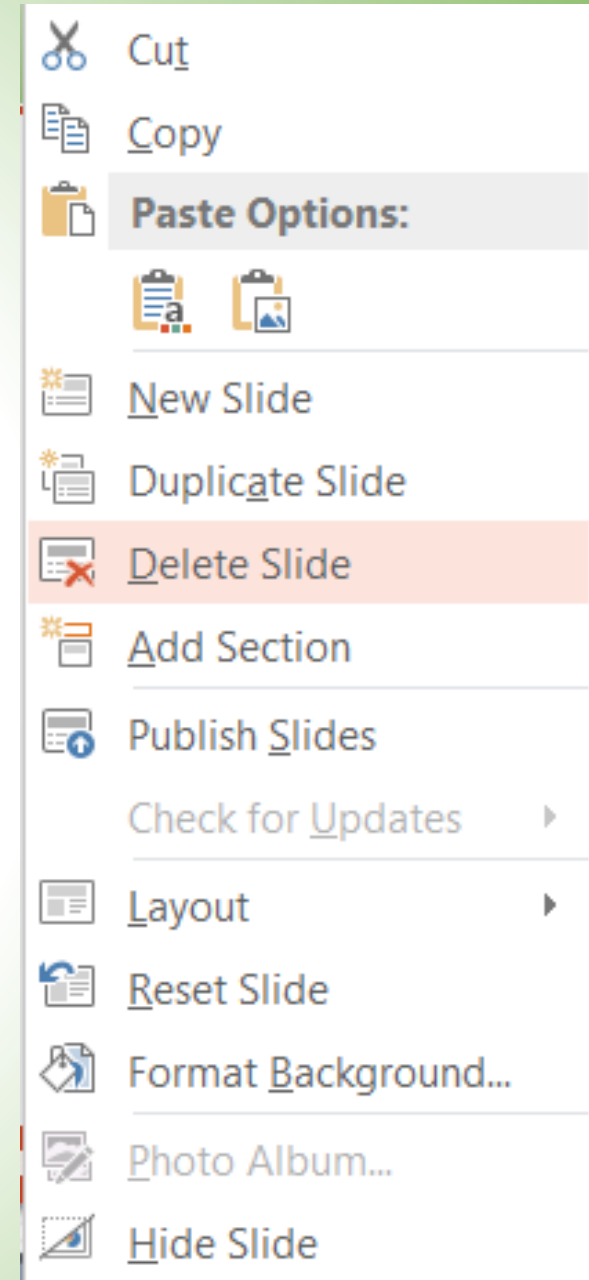
Cu diapozitivele se pot face operații de adăugare, mutare ștergere, copiere

- Pentru a adăuga un diapozitiv nou **Home – New Slide** sau clic dreapta pe lista de diapozitive și alegeți **New Slide**



Ștergere diapozitiv

- Clic pe diapozitiv în lista de diapozitive pentru a-l selecta și apoi se apasă tasta **Delete**.
- Sau, clic dreapta pe diapozitivul pe care dorești să îl ștergi și alege din meniu **Delete slide**



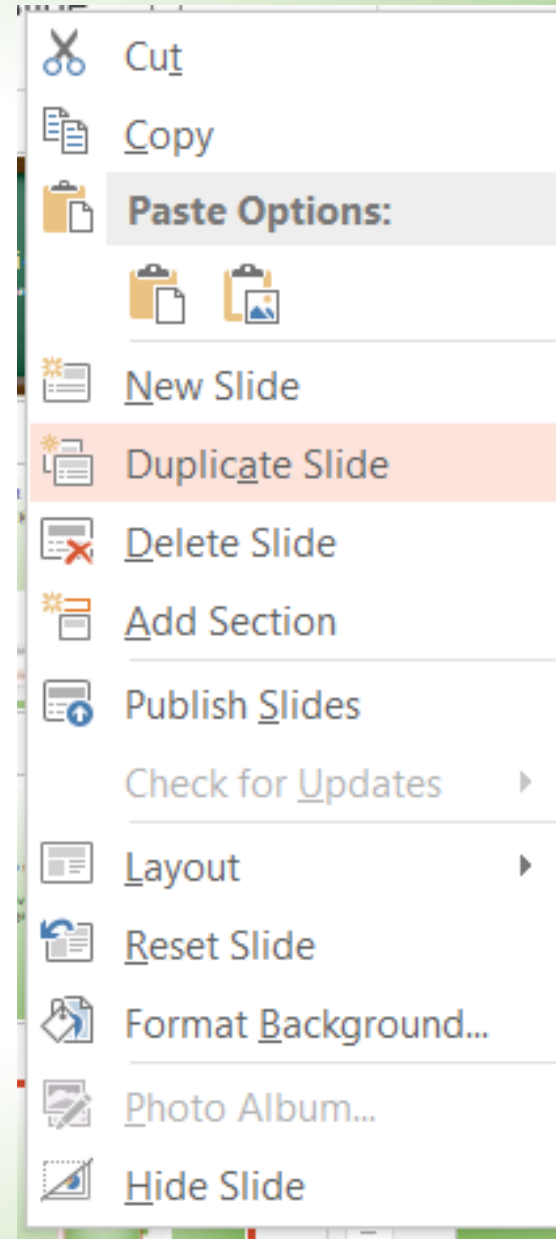
Mutare diapozitiv

- În lista de diapozitive se trage diapozitivul în poziția dorită



Copiere diapozitiv

- Clic dreapta de diapozitiv și se alege **Duplicate slide**



Aspecte de diapozitive (Layout)

- Din meniul **Home – Slides**, opțiunea **Layout** dă posibilitatea schimbării aspectului și conținutului diapozitivului:
 - Diapozitiv de titlu
 - Titlu și conținut
 - Două conținuturi
 - Comparație
 - Doar titlu
 - Necompletat
- sunt cele mai des folosite.

