



Editoare de text

**Operații de editare într-un document:
copiere, mutare, ștergere**

Operarea cu text. Editarea.

- Deschide un editor de texte și execută următoarele operații:
 - a) Creează un document gol.
 - b) Scrie un text de câteva rânduri. Dacă folosești Word, poți încerca să scrii **=rand(5,10)**. După ce ai apăsat tasta <Enter> se va genera un text de aproximativ 2 pagini.
 - c) Poziționează cursorul în interiorul textului (dând clic în poziția dorită sau folosind săgețile de pe tastatură), apoi:
 - i. Apasă tasta <Delete> de câteva ori.
 - ii. Apasă tasta <Backspace> de câteva ori.

Ce s-a întâmplat? Care este diferența dintre cele două acțiuni realizate? Dar asemănarea?

Ștergerea

- Pentru ștergerea **unei părți din text** se folosesc tastele <Delete> sau <Backspace>.
- d) Poziționează cursorul în interiorul textului, apoi apasă tasta <Shift> și tastele săgeți de pe tastatură. Ce se întâmplă? Apasă tasta <Delete> sau <Backspace>. Ce s-a modificat în text?
- e) Apasă combinația de taste **Ctrl+Z**. Ce observi? Repetă acțiunea de câteva ori.
- f) Apasă combinația de taste **Ctrl+Y**. Ce observi?

- Creează un document nou în care să introduci un text sau deschide documentul anterior creat, apoi execută următoarele operații:
 - a) Execută dublu clic pe un cuvânt. Ce s-a întâmplat? Execută triplu clic. Ce observi că se întâmplă?
 - b) Selectează o porțiune de text, apoi apasă simultan tastele Ctrl+C. Mută cursorul în altă poziție (de exemplu: la sfârșitul textului), apoi apasă combinația de taste Ctrl+V. Ce s-a întâmplat? Repetă apăsarea combinației de taste Ctrl+V.

- Pentru **copierea textului** se selectează textul dorit, se copiază în clipboard, apoi se copiază din clipboard la poziția dorită.
 - Pentru **mutarea textului** se selectează textul dorit, se mută în clipboard, apoi se copiază din clipboard la poziția dorită.
- c) Selectează o porțiune de text și apasă combinația de taste Ctrl+X. Ce observi? Poziționează cursorul în altă poziție și apasă Ctrl+V. Ce s-a întâmplat? Mai apasă încă o dată Ctrl+V. Ce observi?
- Selectează o porțiune de text și folosește butonul care are ca imagine o foarfecă. Ce s-a întâmplat? Poziționează cursorul în altă poziție și apasă butonul *Lipire*. Ce observi? Mai apasă o dată butonul *Lipire*. Ce s-a întâmplat?

Operarea cu imagini în word

- Creează un nou document, apoi intră în meniul *Inserare*, grupul *Ilustrații* și testează - rând pe rând - opțiunile:
 - a) Alege *Imagini*, apoi - din fereastra *Inserare imagine* - selectează imaginea pe care dorești să o inserezi.
 - b) Dacă alegi opțiunea *Imagini online* ai posibilitatea să inserezi o imagine de pe Internet (căutată cu ajutorul motorului de căutare Bing) sau poți alege o imagine salvată de tine pe OneDrive. Imaginea inserată de pe Internet va avea scris sub ea numele autorului (dacă este cunoscut), precum și drepturile de utilizare ale imaginii.
 - c) La alegerea opțiunii *Forme* se va deschide un meniu din care poți alege ce fel de obiecte vrei să desenezi. Poți desena linii simple, săgeți sau forme mai complexe.
 - d) Opțiunea *Pictograme* deschide o fereastră din care vei putea alege dintr-o listă de pictograme (desene simple, alb-negru) grupate pe categorii.
 - e) Opțiunea *SmartArt* permite să inserezi liste și diagrame cu ajutorul cărora poți organiza informația.
 - f) Opțiunea *Diagramă* te va ajuta să inserezi un grafic.
 - g) Dacă dorești să inserezi o captură de ecran sau o porțiune din ceea ce vezi pe ecranul computerului, alege opțiunea *Captură de ecran*.

Operarea cu tabele în word

- Creează un nou document, apoi deschide meniul *Inserare* și, folosind opțiunea *Tabel* din grupa *Tabele*, încearcă - rând pe rând – următoarele opțiuni:
 - a) Alege cât de mare dorești să fie tabelul, selectând celulele din imaginea ce apare la începutul meniului vertical.
 - b) Dă clic pe *Inserare ca tabel...*, apoi alege numărul de rânduri și de coloane pe care să le aibă tabelul.
 - c) Dă clic pe *Desenare tabel*. Desenează tabelul, stabilind mai întâi dimensiunile acestuia, apoi trasând liniile orizontale și cele verticale. Când vrei să termini operațiunea, apasă tasta <Esc> (Escape).

